

WNIOSEK O NADANIE LICENCJI ZAWODOWEJ

Wnoszę o nadanie licencji zawodowej w zakresie
pośrednictwa w obrocie nieruchomościami

data postępowania kwalifikacyjnego

nr ROUL ***

nr i data wpływu ***

I. Dane osobowe kandydata

1. 2. 3.

nazwisko

imiona

nazwisko rodowe*

4. 5. 6.

imiona rodziców

data i miejsce urodzenia

seria i numer dowodu osobistego

7. 8. 9.

pesel

e-mail

telefon

10.

adres zamieszkania z kodem pocztowym

11. 12.

województwo

powiat

13.

adres do korespondencji z kodem pocztowym

14.

wykształcenie**

15. 16.

nazwa szkoły wyższej

rok ukończenia studiów wyższych

17. 18.

nazwa organizatora kursu specjalistycznego w zakresie pośrednictwa w obrocie nier.*

rok ukończenia kursu specjalistycznego*

19. 20.

nazwa organizatora studiów podyplomowych w zakresie pośrednictwa w obrocie nier.

rok ukończenia studiów podyplomowych

II. Informacja o wydanych decyzjach odmownych

Ubiegałem/-am się o nadanie licencji zawodowej w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami. Postępowanie kwalifikacyjne zakończone zostało wynikiem negatywnym na etapie wstępnym/części pisemnej egzaminu/części ustnej egzaminu.*

21.

data i numer decyzji odmawiającej nadania licencji zawodowej w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami

III. Oświadczenie

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 41 kpa, zgodnie z którą strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniechania ww. obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość powyższych danych.

data i podpis

* niepotrzebne skreślić

** wpisać odpowiednio: wyższe lub wyższe, którego program spełnia co najmniej minima programowe dla studiów podyplomowych w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami, oraz kierunek studiów

*** wypełnia Ministerstwo Infrastruktury

IV. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym, w tym na publikację na stronie internetowej Ministerstwa mojego nazwiska, imienia oraz imienia ojca na liście osób, które pozytywnie zakończyły postępowanie kwalifikacyjne, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

data i podpis

V. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o niekaralności

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz, że nie byłem/-am karany/-a za przestępstwa przeciwko mieniu, dokumentom, za przestępstwa gospodarcze, za fałszowanie pieniędzy, papierów wartościowych, znaków urzędowych, za składanie fałszywych zeznań oraz za przestępstwa skarbowe.

data i podpis

VI. Załączniki*

1. dyplom ukończenia studiów wyższych;
2. zaświadczenie z uczelni potwierdzające, że program studiów wyższych spełnia wymogi minimum programowego dla studiów podyplomowych w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami ustalone przez ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wraz z programem tych studiów**
lub
świadczenie ukończenia studiów podyplomowych w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami uwzględniających minimalne wymogi programowe ustalone przez ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej**;
3. dziennik praktyki zawodowej z wpisami potwierdzonymi przez osobę prowadzącą praktykę oraz z potwierdzeniem spełnienia wymogów formalnych przez wydającego dziennik* wraz z:
 - a) harmonogramem praktyki zawodowej i protokołem ze sprawdzenia praktycznego przygotowania do zawodu (dotyczy osób, które praktykę zawodową rozpoczęły po dniu 27 lutego 2008 r.);**
 - b) kursem specjalistycznym w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami (dotyczy osób, które praktykę zawodową odbywały na podstawie kursu specjalistycznego)**
 - c) sprawozdaniem z odbytej praktyki zawodowej (dla osób, które praktykę zawodową rozpoczęły przed dniem 22 września 2004 r.);**
4. opis/opisy*** transakcji;

5. dwie podpisane fotografie (format 3,5 x 4,5 cm);
6. dowód wniesienia opłaty za postępowanie kwalifikacyjne;
7. inne dokumenty

VII. Oświadczenie

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 191 ust. 3a i 3e ustawy o gospodarce nieruchomościami, zgodnie z którym wniosek o nadanie licencji zawodowej w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami podlega rozpatrzeniu w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia postępowania kwalifikacyjnego, termin ten może zostać przedłużony tylko raz a przedłużenie terminu nie może przekroczyć dwóch miesięcy.

data i podpis

* dokument należy przedłożyć w formie oryginału, poświadczonej kopii lub poświadczonego tłumaczenia

** niepotrzebne skreślić

*** w przypadku rozpoczęcia praktyk przed 27 lutego 2008 r. należy złożyć dokumenty, które zgodnie z przepisami obowiązującymi w dacie rozpoczęcia praktyki zawodowej, **stanowią potwierdzenie odbycia tej praktyki** (§54 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie nadawania uprawnień i licencji zawodowych w dziedzinie gospodarowania nieruchomościami). Tym samym, jeżeli praktyka rozpoczęła się w okresie obowiązywania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie nadawania uprawnień i licencji zawodowych w dziedzinie gospodarowania nieruchomościami oraz doskonalenia kwalifikacji zawodowych przez rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami i zarządców nieruchomości (od 1 marca 2005 r.) należy złożyć, wraz z dziennikiem praktyki, również 3 opisy transakcji (§7 pkt 2 lit. b ww. rozporządzenia).